

# Udvikling af nye programmer i OCN

Programudvikling.....side 2

Niveau oversigt.....side 4

Pris på nye programmer..... side 5

Ordbog til OCN.....side 6

Skabelon til udvikling af nye programmer.....side 12

## Programudvikling i OCN

Når der udvikles et nyt program i OCN, er der enkelte regler at forholde sig til.

For at starte på at udvikle et nyt program i OCN beskrives først programmets:

### Læringsforløb

[Et læringsforløb er en underkategori til et program. Fx. Køkkenredskaber eller madvarer. Læringsforløb består af læringsresultater og bedømmelseskriterier.]

Beskriv kortfattet hvad en deltager skal have ud af at gennemgå hvert læringsforløb i programmet.

EKSEMPEL på Læringsforløb + beskrivelse i programmet "Personlig præsentation og formidling":

*Personlig præsentation:*

*Deltageren lærer at forberede og planlægge en mundtlig præsentation af sig selv.*

*Deltageren lærer at lave en præsentation af sig selv foran andre.*

Et læringsforløb deles ind i et eller flere:

### Læringsresultater (deltageren skal kunne)

[Læringsresultater er den kompetence/viden deltageren skal opnå. Det er er delmålene i læringsforløbene.

**Læringsresultatet kan være det samme på tværs af niveauer.]**

Et læringsresultat underdeles i et til flere:

### Bedømmelseskriterier (deltageren har opnået dette, eftersom han/hun kan:)

[De kriterier, deltageren skal opfylde, for at læringsresultatet er opnået. Når vi arbejder i programmer på niveau 1,2 og 3 skal alle bedømmelseskriterier i et læringsresultat være opfyldt, for at deltageren kan få point for læringsresultatet.

**Det er i bedømmelseskriteriet niveauet bestemmes.]**

Programmet laves på det niveau/niveauer hvor der er behov. For at fastlægge niveauet i bedømmelseskriterierne bruges OCN's niveau oversigt. Den findes i slutningen af dette skriv. Definition på de ord der kobler sig til de 3 niveauer er samlet i en OCN Ordbog – også vedhæftet.

For at ensarte programmerne i forhold til niveau har OCN lavet følgende tommelfingerregler:

- Der må max. være 4 bedømmelseskriterier per læringsresultat. Dette gælder både niveau 1,2 og 3. Har man brug for at der er flere bedømmelseskriterier skal læringsresultatet brydes op i to forskellige læringsresultater.
- Når et bedømmelseskriterium skrives, skal der, hvor det giver mening, sættes et antal på, så man præcis ved hvornår bedømmelseskriteriet er løst.

Antal ved eksempelvis: liste, navngive (niv 1) = mellem 3-5

Antal linjer ved eksempelvis: beskrive, diskutere (niv 2) = svarende til 3-5 sætninger

Ved eksempelvis: analysere, evaluere (niv. 3) svarende til ca. ½ - 1 side

Eksempel på hvor det giver mening at sætte antal på i bedømmelseskriteriet:

<b>Læringsresultat</b> <i>Deltageren skal kunne:</i>	<b>Bedømmelseskriterium</b> <i>Deltageren har opnået dette, eftersom han/hun kan:</i>
1. Digitale kommunikationsformer Point 0,4	1.1 Liste 3 forskellige former for elektronisk kommunikation

Eksempel på hvor det IKKE giver mening at sætte antal på i bedømmelseskriteriet:

<b>Læringsresultat</b> <i>Deltageren skal kunne:</i>	<b>Bedømmelseskriterium</b> <i>Deltageren har opnået dette, eftersom han/hun kan:</i>
1. Sprog i præsentation og formidling Point 0,3	1.1 Genkende tydelig tale i en præsentation og formidlingssituation

**Point:**

Når der beregnes point til hvert læringsresultat tager vi udgangspunkt i en neurotypisk person, som ikke har kendskab den givende læring forhånd.

Neurotypisk i OCN terminologi, betyder en person med almen intelligens, og som er fysisk færdigudviklet og ikke aldrende.

1 point = 10 timers læring

Praktisk læring på Niv. 1, 2 og 3 vurderes forskelligt, der er højere krav og derfor flere point på højere niveau.

## Niveau oversigt

Brug de vejledende ord under hvert niveau når der laves bedømmelseskriterier.

### Niveau 1 / Kendskab

*Deltageren skal have kendskab til emnet. Evt. simpel praksis, under løbende vejledning.*

### Niveau 2 / Kundskab

*Deltageren skal i forhold til et emne selvstændigt kunne anvende / udføre. (Selvstændig praksis, efter instruktion)*

### Niveau 3 / Mestring

*Deltageren skal mestre en opgave/emne og selvstændigt kunne bygge videre på praksis.*

Programmer der omhandler: UDDANNELSE, ARBEJDE & DANNELSE		
Kendskab Niveau 1	Kundskab Niveau 2	Mestring Niveau 3
Liste	Beskrive	Analysere
Identificere	Forklare	Evaluere
Vælge	Afgrænse	Sammenligne og nuancere
Navngive	Illustrere	Konkludere & opsummere
Gengive	Diskutere	Beherske
	Undersøge	Undersøge kritisk
	Demonstrere	
Simpel praksis. Med løbende vejledning	Efter instruktion fra vejleder	Selvstændigt. Bygger videre på praksis

**OCN point og læringsbevis gives når læringen er dokumenteret.  
Læringen kan være betinget overførbart**

## Pris på udvikling af programmer

I forbindelse med at en OCN samarbejdspartner ønsker udviklet et nyt læringsprogram, vil der være en betaling til OCN.

For at synliggøre omkostninger med programudviklingsprocessen uddyber nedenstående udgifter og opgavefordeling mellem OCN og den samarbejdspartner(e), der ønsker et nyt program.

**Programmets størrelse:** Max 20 læringsresultater.

*(Læringsresultater er den kompetence /viden deltageren skal opnå. Et læringsresultat være det samme på alle tre niveauer)*

**Pris:** 6000 kr. + moms.

### **Samarbejdspartnerens opgave:**

- At levere en så godt som færdig beskrivelse af programmet. Læringsresultater og bedømmelseskriterier udfyldes i den skabelon OCN leverer.  
Materialet afleveres til OCN med max 8 timers rettelserarbejde for OCN's programudvikler.

**OCN's opgave:** OCN's vigtigste opgave er at sikre at et nyt program har den samme høje kvalitet og validitet som vores andre programmer. Konkret varetager OCN følgende:

- Opstartsmøde – hjælp til at samarbejdspartneren kan komme i gang med udviklingen  
Løbende vejledning
- Afsluttende rettelser
- Få programmet godkendt af panel:  
    Finde paneldeltagere - Udsende materialet til panelet - Afholde panelmøde –  
    Rettelser – Genudsendelse af materialet
- Indtastning af det nye program i databasen
- Lave forslag til opgaver

Er programmet større end det nævnte, eller ønskes der mere hjælp fra OCN med at koordinere programskrivningen – forhandles prisen med OCN - med udgangspunkt i tankerne beskrevet herover.

Opdateret 27.06.2017

# ORDBOG TIL OCN

## A

## B

### **BEDØMMELSESKRITERIER.**

Det kriterie, som skal opfyldes, for at læringsresultatet er opnået. Alle bedømmelseskriterier i et læringsresultat skal være opfyldt for at deltageren kan få point for læringsresultatet.

(Det er i bedømmelseskriteriet niveauet bestemmes)

### **BEDØMMELSESSPECIFIKATIONER**

Er en yderligere underopdeling af bedømmelseskriterier. Bruges kun i programmet Personlig Progression. Særligt for dette program er at man kan opnå point per opfyldt bedømmelsesspecifikation.

Hver opfyldt bedømmelsesspecifikation giver 0,1 point.

## C

## D

### **Deltagergruppe**

En gruppe laves i databasen for at genere opgavehæftet og for at der kan skabes et bevis til sidst. Der skal altid laves en gruppe, også selvom du kun har én deltager.

### **Dokumentation**

Det bevis der foreligger på at en deltager har opfyldt en opgave og dermed et bedømmelseskriterium.

I et samlet OCN forløb for en deltager kan dokumentation bestå af:

- a. Observation/underskrift fra vejleder - max 50 % af et samlet forløb (en underskrift skal begrundes)
- b. Opgave (som løses på papir) max. 75% af et samlet forløb
- c. Fysisk dokumentation (foto, video, lyd osv.) min. 25% (gerne 100%)

## E

### **EK - Ekstern Kvalitetssikrer**

Når en organisation udskrives læringsbeviser sørger OCN for en ekstern kvalitetssikring af arbejdet. Det betyder OCN tager stikprøver fra alle gennemførte forløb for at sikre at dokumentationen er fyldestgørende og metoden er brugt korrekt.

EK skal kontrollere min. 20% af deltagerne i alle gennemførte grupper.

## F

### **Formel læring**

Den læring der finder sted i den almindelige skole og de højere læreanstalter. Oftest valideret af stat / kommune. Der hvor der gives et eksamensbevis

### **Forstå**

Forstå er i OCN regi et begreb der bruges på tværs af niveau.

Vi tillægger det definitionen: At danne sig eller at have en klar forestilling om en ting eller en sags rette sammenhæng.

## G

## H

## I

### **IK - Intern Kvalitetssikrer**

Alle organisationer der er med i OCN skal have en intern kvalitetssikrer. Personen/personerne gennemgår OCN's IK kursus. En intern kvalitetssikrer har til opgave at sikre kvaliteten i egen organisation i forhold til OCN. IK tager stikprøver på om dokumentationen er fyldestgørende. I nogle organisationer fungerer IK også som OCN koordinator i organisationen og som OCN's kontaktperson.

IK skal kontrollere min. 33,3% af deltagerne i en gruppe.

## J

## K

### **Kvalitetssikring**

Kvalitetssikring på et OCN forløb ligger delvist hos samarbejdspartneren og delvist hos OCN. Se mere under IK og EK

## L

### **LÆRINGSFORLØB**

Et læringsforløb er en underkategori til et program.

(fx. Køkkenredskaber eller madvarer) Læringsforløb består af læringsresultater og bedømmelseskriterier.

### **LÆRINGSRESULTATER**

Læringsresultater er den kompetence /viden deltageren skal opnå. Det er er delmålene i læringsforløbene.

Læringsresultatet kan bruges på tværs af niveauer.

### **Læringsbevis**

Det diplom en deltager får efter endt og godkendt OCN forløb. Herpå står deltagers navn, cpr nr., hvilke læringsresultater der er gennemført og hvor mange point deltageren har opnået.

## M

## N

### **Niveau**

Betegner sværhedsgraden af læringsresultat,

Man kan arbejde på flere niveauer på én gang.



Niveau har ikke noget at gøre med en persons generelle indlæringssevne, men hvor udgangspunktet for den specifikke læring opstarter.

### **Niveau 1 / Kendskab**

*Deltageren skal have kendskab til emnet. Simpel praksis, med løbende vejledning.*

*Nedenstående ord bruges i bedømmelseskriterier på Niveau 1:*

- **Liste** - Kunne liste min. 3 gerne 5 ord
- **Identificere** - Kan udpege
- **Vælge** - kan udvælge korrekte redskaber
- **Optegne** - Det fx. kan bruges i forhold til at placere sig korrekt i en given arbejdsituation, og til at tegne ruter ved transport.
- **Navngive** - Kan sætte korrekt navn på elementer fra den specifikke læring, uden nødvendigvis at kunne videre forstå brugen heraf
- **Gengive** - Give en efterligning eller naturtro fremstilling af noget mundtligt, skriftligt eller fx ved hjælp af et billede

### **Niveau 2 / Kundskab**

*Deltageren skal i forhold til et emne selvstændigt kunne anvende / udføre.*

*Nedenstående ord bruges i bedømmelseskriterier på Niveau 2:*

- **Beskrive** - redegøre for hvordan noget (eller nogen) er, ser ud eller forholder sig, ved fx at nævne særlige træk eller egenskaber
- **Forklare** - gøre noget klart for andre ved at beskrive, oplyse eller på anden måde fortælle nærmere om det
- **Afgrænse** - adskille emner, områder el.lign. ved at ved at vælge til og fra i forhold til læringen
- **Illustrere** - anskueliggøre eller tydeliggøre ved hjælp af et eksempel. Billede, tegning bevægelse eller andet
- **Diskutere** - udveksle forskellige synspunkter. Belyse en sag ved at fremføre forskellige sider af den
- **Definere** - beskrive indhold, omfang eller betydning af et begreb i forhold til bedømmelseskriteriet.
- **Undersøge** - I stand til at se nærmere på et emne (i forhold til bedømmelseskriterium) med henblik på at få en bedre forståelse af emnet.
- **Demonstrere** - vise hvorledes noget skal gøres, eller hvordan noget fungerer

### **Niveau 3 / Mestring**

*Deltageren skal mestre en opgave/emne og selvstændigt kunne bygge videre på praksis.*

*Nedenstående ord bruges i bedømmelseskriterier på Niveau 3:*

- **Analysere** - at kunne adskille læringen i forskellige områder
- **Evaluerer** - Kunne gennemgå læring efter endt opgave og se områder for forbedring og udvikling, samt genkende egne styrker.
- **Sammenligne og nuancere** - Kan se sammenhæng med læring fra andet område og forstå hvordan det kan påvirke den specifikke læring. Kunne se positive og negative forskelle på læringerne.
- **Konkludere og opsummere** - Efter endt læring kunne opsummere
- **Beherske** - Have gode færdigheder eller kundskaber i forhold til bedømmelseskriteriet
- **Undersøge kritisk** - Forholde sig skeptisk, undersøgende og bedømmende til et emne. Dykke et lag dybere

O

## **OCN**

Forkortelse for Open College Network

### **Opgave/ Opgavehæfte**

En opgave er det som skal løses for at bedømmelseskriteriet / bedømmelsesspecifikationerne er opfyldt.

Opgavehæftet er en samling af opgaver der kan løses online eller på papir.

De prædefinerede opgaver der ligger i OCN's database kan bruges som de er, eller til inspiration til selv at lave andre opgaver der opfylder bedømmelseskriterierne.

### **OCN point**

1 OCN point vurderes at være lig med 10 timers læring for en almindelig person uden former for indlæringsudfordringer. De enkelte læringsresultaters point er således fastsat efter hvor længe det vurderes at lære de tilhørende bedømmelseskriterier.

Noget der vurderes at tage 10 timer at lære, og dermed giver 1 point, må man altså gerne tage 20 timer om at lære, men det udløser stadig kun 1 point.

### **OCN vejleder**

En person der har gennemgået OCN's vejleder kursus og dermed certificeret til at kunne bruge OCN metoden i deres egen organisation.

### **OCN forløb**

En betegnelse der dækker over det forløb en vejleder har sat sammen for at deltagerne kan løse opgaverne i et ønsket program.

## **P**

### **Panel / paneldeltager**

Et panel er en gruppe eksperter inden for et fagligt område OCN samler til at gennemgå og kvalitetssikre vores læringsprogrammer. Det er OCN's opgave at sikre validiteten i læringsprogrammerne og de enkelte paneldeltagere vælges ud fra deres ekspertise inden for programmets fagområde.

### **Personlig Progressions Niveau**

Før Niveau 1,2 og 3 ligger "Niveau Personlig Progression". Det er et særligt program i OCN regi og bruges til at dokumentere læring og progression hos borgere med særlige behov.

### **PROGRAM**

En betegnelse for et undervisningsområde, der indeholder et eller flere læringsforløb. (fx. Køkken og Kantine)

Man kan sidestille ordet program med "Fag"

## **Q**

## **R**

## **S**

### **Selvstændig livsførelse**

Et program udviklet på niveauet mellem Personlig Progression og OCN's programmer på niveau 1,2,3. I programmet Selvstændig livsførelse bevæger vi os ligeledes på 3 niveauer, og betegner dem:

- Kendskab 1 (svarende til niveau 1 simpelt)

- Kendskab 2 (svarende til niveau 1 mere komplekst)
- Kundskab (svarende til niveau 2)

**T**

**U**

**Uformel læring**

- Struktureret læring som finder sted uden for den formelle skole. F.eks. i aftenskoler, på arbejdspladsen, i klubber og foreninger. Formålet er at lære noget.
- Uformel læring er også den læring der finder sted i hverdagslivet, oftest uden at man tænker over det. Et sted eller en situation hvor man lærer uden at det egentlig er meningen at der skal foregå en læring.

**V**

**Valid/Validitet**

Det er OCN's vigtigste opgave at sikre validiteten i vores læringsprogrammer og de læringsbeviser deltageren i sidste ende får.

**XYZ**

**Æ**

**Ø**

**Å**

# Skabelon til program

## PROGRAM OVERSKRIFT

### Indhold

Titel på Læringsforløb .....	13
------------------------------	----

## LÆRINGSFORLØBSBESKRIVELSE

.....

**Titel på Læringsforløb****Niveau: 1****OCN-point: xx**

<b>Læringsresultat</b> <i>Deltageren skal kunne:</i>	<b>Bedømmelseskriterium</b> <i>Deltageren har opnået dette eftersom han/hun kan:</i>
1. Point xx	1.1
2. Point xx	2.1
3. Point xx	3.1

## Titel på Læringsforløb

**Niveau:** 2

**OCN-point:** xx

<b>Læringsresultat</b> <i>Deltageren skal kunne:</i>	<b>Bedømmelseskriterium</b> <i>Deltageren har opnået dette eftersom han/hun kan:</i>
1. Point xx	1.1
2. Point xx	2.1
3. Point xx	3.1

**Titel på Læringsforløb**

Niveau: 3

OCN-point: xx

<b>Læringsresultat</b> <i>Deltageren skal kunne:</i>	<b>Bedømmelseskriterium</b> <i>Deltageren har opnået dette eftersom han/hun kan:</i>
1. Point xx	1.1
2. Point xx	2.1
3. Point xx	3.1