

ORDBOG TIL OCN

A

B

BEDØMMELSESKRITERIER.

Det kriterie, som skal opfyldes, for at læringsresultatet er opnået. Alle bedømmelseskriterier i et læringsresultat skal være opfyldt for at deltageren kan få point for læringsresultatet. (Det er i bedømmelseskriteriet niveauet bestemmes)

BEDØMMELSESSPECIFIKATIONER

Er en yderligere underopdeling af bedømmelseskriterier. Bruges kun i programmet Personlig Progression. Særligt for dette program er at man kan opnå point per opfyldt bedømmelsesspecifikation.

Hver opfyldt bedømmelsesspecifikation giver 0,1 point.

C

D

Database

Det er i OCN's database der kan hentes inspiration blandt alle de næsten 3000 læringsresultater der kan gives anerkendelse for. Databasen er også et arbejdsredskab til at samle og opbevare dokumentation for en borgers kompetencer og en borgers opnåede læringsbeviser kan printes herfra. Der opnås adgang til databasen ved tilmelding (og gennemførelse) af et 2 dages OCN Vejleder kursus.

Deltager

I OCN bruger vi betegnelsen "deltager" om en person der deltager i et OCN forløb og er i gang med at dokumentere sin læring. Det kan sidestilles med en elev, en borger en kursist osv.

Deltagergruppe

En gruppe laves i databasen for at genere opgavehæftet og for at der kan skabes et bevis til sidst. Der skal altid laves en gruppe, også selvom du kun har én deltager.

Dokumentation

Det bevis der foreligger på at en deltager har opfyldt en opgave og dermed et bedømmelseskriterium.

I et samlet OCN forløb for en deltager kan dokumentation bestå af:

- a. Observation/underskrift fra vejleder - max 50 % af et samlet forløb (en underskrift skal gerne begrundes)
- b. Opgave (som løses på papir) max. 75% af et samlet forløb
- c. Fysisk dokumentation (foto, video, lyd osv.) min. 25% (gerne 100%)

E

EK - Ekstern Kvalitetssikrer

Når en organisation udskriver læringsbeviser sørger OCN for en ekstern kvalitetssikring af arbejdet. Det betyder OCN tager stikprøver fra alle gennemførte forløb for at sikre at dokumentationen er fyldestgørende og metoden er brugt korrekt.

EK skal kontrollere min. 20% af deltagerne i alle gennemførte grupper.

F

Formel læring

Den læring der finder sted i den almindelige skole og de højere læreanstalter. Oftest valideret af stat / kommune. Der hvor der gives et eksamensbevis

Forstå

Forstå er i OCN regi et begreb der bruges på tværs af niveau.

Vi tillægger det definitionen: At danne sig eller at have en klar forestilling om en ting eller en sags rette sammenhæng.

G

H

I

IK - Intern Kvalitetssikrer

Alle organisationer der er med i OCN skal have en intern kvalitetssikrer.

Personen/personerne gennemgår OCN's IK kursus. En intern kvalitetsikrer har til opgave at sikre kvaliteten i egen organisation i forhold til OCN. IK tager stikprøver på om dokumentationen er fyldestgørende.

I nogle organisationer fungerer IK også som OCN koordinator i organisationen og som OCN's kontaktperson.

IK skal kontrollere min. 33,3% af deltagerne i en gruppe.

J

K

Kvalitetssikring

Kvalitetssikring på et OCN forløb ligger delvist hos samarbejdspartneren og delvist hos OCN. Se mere under IK og EK

L

LÆRINGSFORLØB

Et læringsforløb er en underkategori til et program.

(fx. Køkkenredskaber eller madvarer) Læringsforløb består af læringsresultater og bedømmelseskriterier.

LÆRINGSRESULTATER

Læringsresultater er den kompetence /viden deltageren skal opnå. Det er er delmålene i læringsforløbene.

Læringsresultatet kan bruges på tværs af niveauer.

Læringsbevis

Det diplom en deltager får efter endt og godkendt OCN forløb. Herpå står deltagers navn, cpr nr., hvilke læringsresultater der er gennemført og hvor mange point deltageren har opnået.

M N

Niveau

Betegner sværhedsgraden af læringsresultat,

Man kan arbejde på flere niveauer på én gang.

Niveau har ikke noget at gøre med en persons generelle indlæringssevne, men hvor udgangspunktet for den specifikke læring opstarter.

Niveau 1 / Kendskab

Deltageren skal have kendskab til emnet. Simpel praksis, med løbende vejledning.

Nedenstående ord bruges i bedømmelseskriterier på Niveau 1:

- **Liste** - Kunne liste min. 3 gerne 5 ord
- **Identificere** - Kan udpege
- **Vælge** - kan udvælge korrekte redskaber
- **Optegne** - Det fx. kan bruges i forhold til at placere sig korrekt i en given arbejdssituation, og til at tegne ruter ved transport.
- **Navngive** - Kan navngive vigtige elementer fra den specifikke læring, uden nødvendigvis at kunne videre forstå brugen af
- **Gengive** - give en efterligning/fremstilling af noget mundtligt, skriftligt eller fx ved hjælp af et billede

Niveau 2 / Kundskab

Deltageren skal i forhold til et emne selvstændigt kunne anvende / udføre.

Nedenstående ord bruges i bedømmelseskriterier på Niveau 2:

- **Beskrive** - redegøre for hvordan noget enten mundtligt eller skriftligt
- **Forklare** - gøre noget klart for andre ved at beskrive, oplyse eller på anden måde fortælle nærmere om det
- **Afgrænse** - adskille emner, områder el.lign. ved at vælge til og fra i forhold til læringen
- **Illustrere** - anskueliggøre eller tydeliggøre ved hjælp af et eksempel. Billede, tegning bevægelse eller andet
- **Diskutere** - udveksle forskellige synspunkter. Belyse en sag ved at fremføre forskellige sider af den
- **Definere** - beskrive indhold, omfang eller betydning af et begreb i forhold til bedømmelseskriteriet.
- **Undersøge** - I stand til at se nærmere på et emne (i forhold til bedømmelseskriterium) med henblik på at få en bedre forståelse af emnet.
- **Demonstrere** - vise hvorledes noget skal gøres, eller hvordan noget fungerer

Niveau 3 / Mestring

Deltageren skal mestre en opgave/emne og selvstændigt kunne bygge videre på praksis.

Nedenstående ord bruges i bedømmelseskriterier på Niveau 3:

- **Analysere** - at kunne adskille læringen i forskellige områder

- **Evaluere** - Kunne gennemgå læring efter endt opgave og se områder for forbedring og udvikling, samt genkende egne styrker.
- **Sammenligne og nuancere** - Kan se sammenhæng med læring fra andet område og forstå hvordan det kan påvirke den specifikke læring. Kunne se positive og negative forskelle på læring.
- **Konkludere og opsummere** - Efter endt læring kunne opsummere
- **Beherske** - Have gode færdigheder eller kundskaber i forhold til bedømmelseskriteriet
- **Undersøge kritisk** - Forholde sig skeptisk, undersøgende og bedømmende til et emne. Dykke et lag dybere

O

OCN

Forkortelse for Open College Network

Opgave

Er det som skal løses for at bedømmelseskriteriet / bedømmelsesspecifikationerne er opfyldt.

Opgavehæfte

En samling af opgaver der kan løses online eller på papir af den enkelte deltager.

Et opgavehæfte genereres i databasen.

De prædefinerede opgaver der ligger i OCN's database kan bruges som de er, eller til inspiration til selv at lave andre opgaver der opfylder bedømmelseskriterierne.

Opgavesamling

En opgavesamling er i databasen knyttet til et bestemt program. Der findes en standard opgavesamling til alle programmer. Det er muligt at oprette en kopi af en standard opgavesamling og dermed ændre/tilpasses opgaverne, så de skræddersys den enkeltes behov.

OCN point

1 OCN point vurderes at være lig med 10 timers læring for en almindelig person uden former for indlæringsudfordringer. De enkelte læringsresultaters point er således fastsat efter hvor længe det vurderes at lære de tilhørende bedømmelseskriterier.

Noget der vurderes at tage 10 timer at lære, og dermed giver 1 point, må man altså gerne tage 20 timer om at lære, men det udløser stadig kun 1 point.

OCN vejleder

En person der har gennemgået OCN's vejleder kursus og dermed certificeret til at kunne bruge OCN metoden i deres egen organisation.

OCN forløb

En betegnelse der dækker over det forløb en vejleder har sat sammen for at deltagerne kan løse opgaverne i et ønsket program.

OCN-certificere

At uddanne organisationers personale til at bruge OCN metoden.

At skrive fagligt indhold ind i OCN's metode skabelon og få det godkendt af et ekspert panel.

P

Panel / paneldeltager

Et panel er en gruppe eksperter inden for et fagligt område OCN samler til at gennemgå og kvalitetssikre vores læringsprogrammer. Det er OCN's opgave at sikre validiteten i læringsprogrammerne og de enkelte paneldeltagere vælges ud fra deres ekspertise inden for programmets fagområde.

Personlig Progressions Niveau

Før Niveau 1,2 og 3 ligger "Niveau Personlig Progression". Det er et særligt program i OCN regi og bruges til at dokumentere læring og progression hos borgere med særlige behov.

Point

..se OCN point

PROGRAM

En betegnelse for et undervisningsområde, der indeholder et eller flere læringsforløb. (fx. Køkken og Kantine)

Man kan sidestille ordet program med "Fag"

Q**R****S****Selvstændig livsførelse**

Et program udviklet på niveauet mellem Personlig Progression og OCN's programmer på niveau 1,2,3. I programmet Selvstændig livsførelse bevæger vi os ligeledes på 3 niveauer, og betegner dem:

- Kendskab 1 (svarende til niveau 1 simpelt)
- Kendskab 2 (svarende til niveau 1 typisk øget volumen)
- Kendskab (svarende til niveau 2)

T**U****Uformel læring**

- Struktureret læring som finder sted uden for den formelle skole. F.eks. i aftenskoler, på arbejdspladsen, i klubber og foreninger. Formålet er at lære noget.
- Uformel læring er også den læring der finder sted i hverdagslivet, oftest uden at man tænker over det. Et sted eller en situation hvor man lærer uden at det egentlig er meningen at der skal foregå en læring.

V**Valid/Validitet**

Det er OCN's vigtigste opgave at sikre validiteten i vores læringsprogrammer og de læringsbeviser deltageren i sidste ende får.

Vejleder (OCN)

En person der har gennemgået OCN's vejleder kursus og dermed certificeret til at kunne bruge OCN metoden i deres egen organisation.

XYZ

Æ

Ø

Å